

Área do Associado

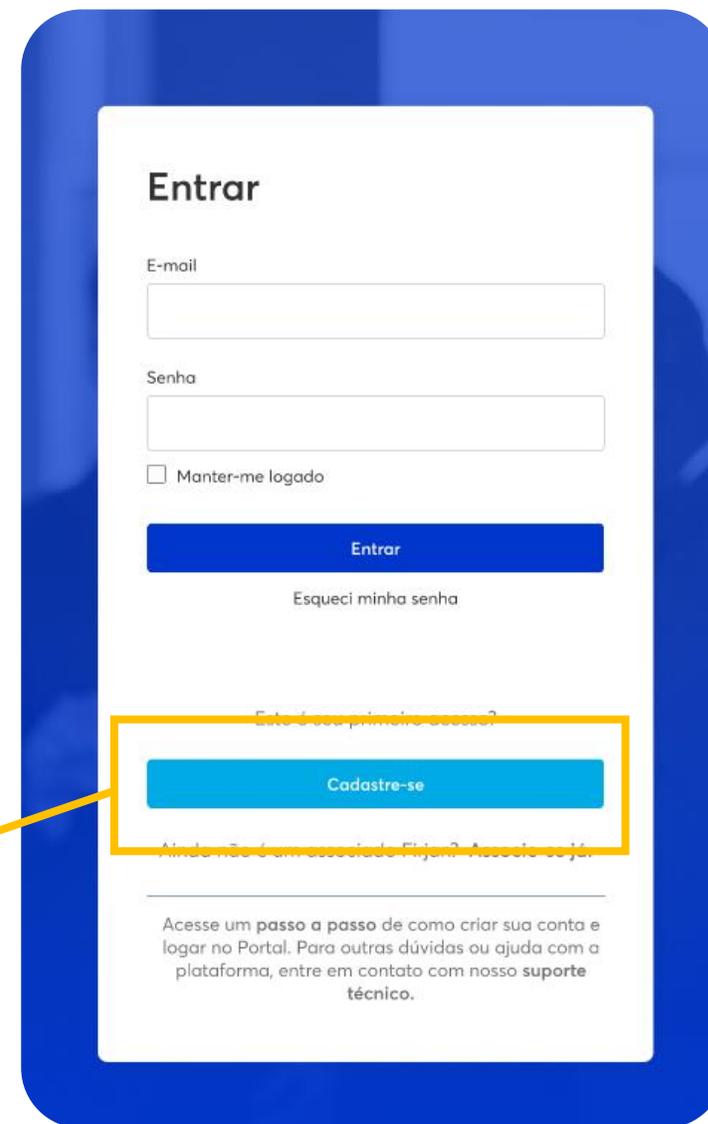
Guia de Primeiro Acesso para Associados e
Sindicatos filiados à Firjan

1) Acessar o sistema

Para acessar a plataforma do Associado, clique neste [link](http://associadofirjan.hmg.cityconnect.com.br/) ou digite <http://associadofirjan.hmg.cityconnect.com.br/> no navegador.

2) Cadastro

Clique no botão **Cadastre-se** e siga as instruções descritas na tela para efetuar o seu cadastro no sistema.



Entrar

E-mail

Senha

Manter-me logado

Entrar

[Esqueci minha senha](#)

[Este é o meu primeiro acesso?](#)

Cadastre-se

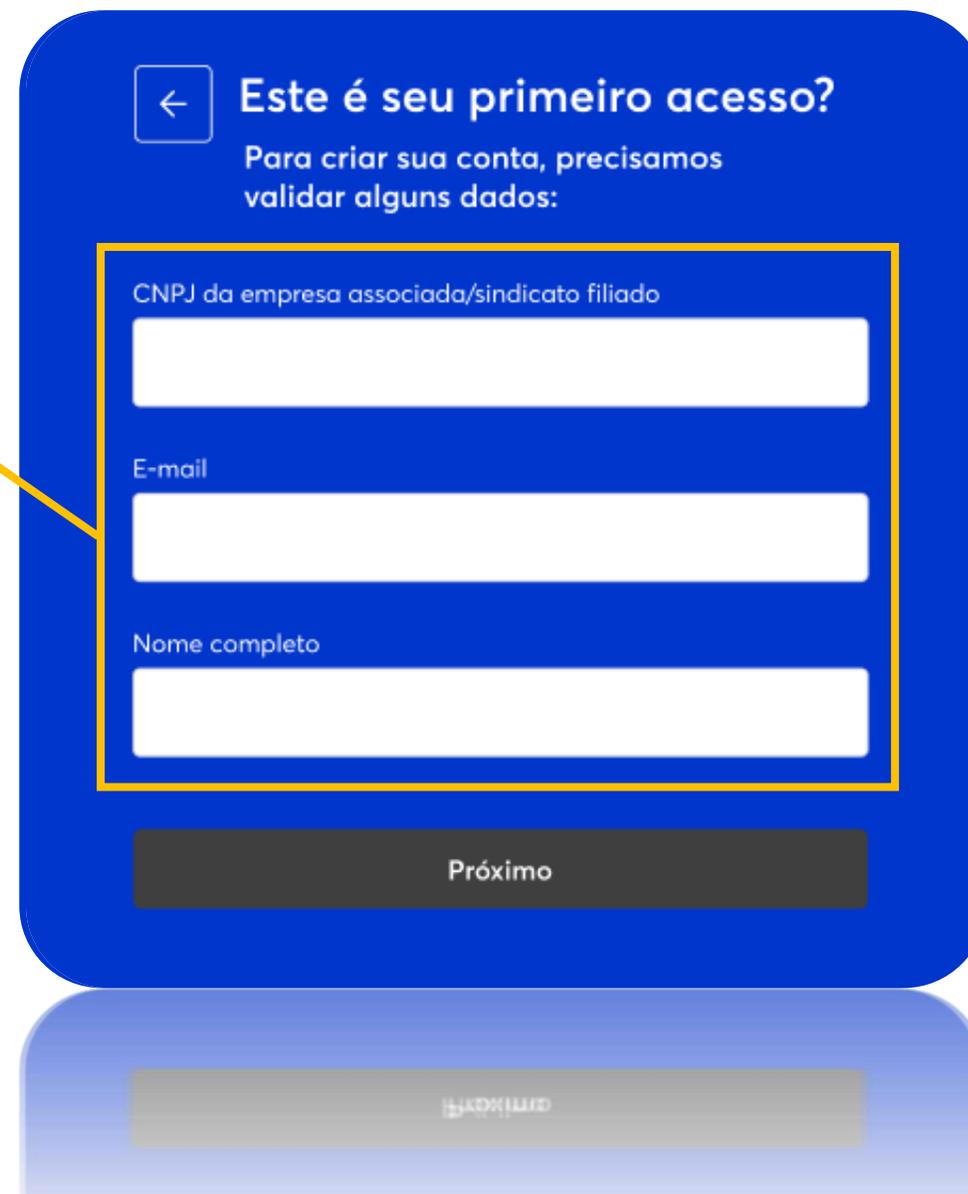
Atendimento ao Associado do Firjan - Associação Firjan

Acesse um **passo a passo** de como criar sua conta e logar no Portal. Para outras dúvidas ou ajuda com a plataforma, entre em contato com nosso **suporte técnico**.

3) Dados Cadastrais

Preencha os campos respectivos com o **CNPJ** da empresa associada ou do sindicato filiado à Firjan, o seu **e-mail** de contato. Seu nome será automaticamente preenchido, caso seu email seja encontrado em nossa base de dados.

**A segurança destes dados é respaldada pela LGPD.*



← Este é seu primeiro acesso?
Para criar sua conta, precisamos validar alguns dados:

CNPJ da empresa associada/sindicato filiado

E-mail

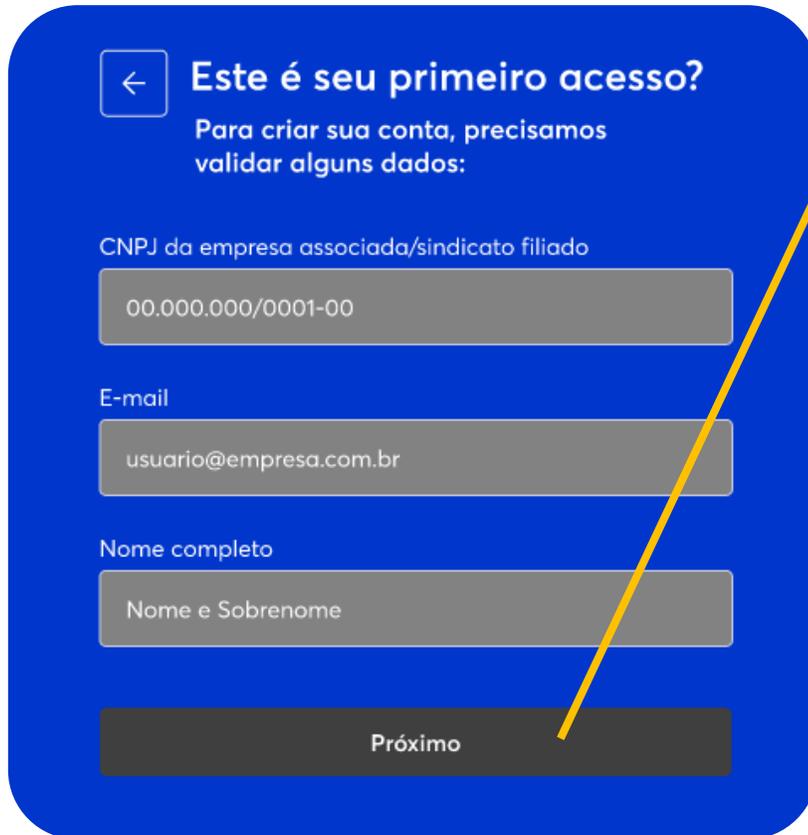
Nome completo

Próximo

4) Validação do Usuário

Nesta etapa, faremos a validação dos dados informados em nosso sistema. Para seguir, basta clicar no botão **Próximo**.

**Importante: Caso seja identificado mais de um usuário atrelado ao e-mail informado, pediremos que selecione apenas um para seguir com o acesso.*



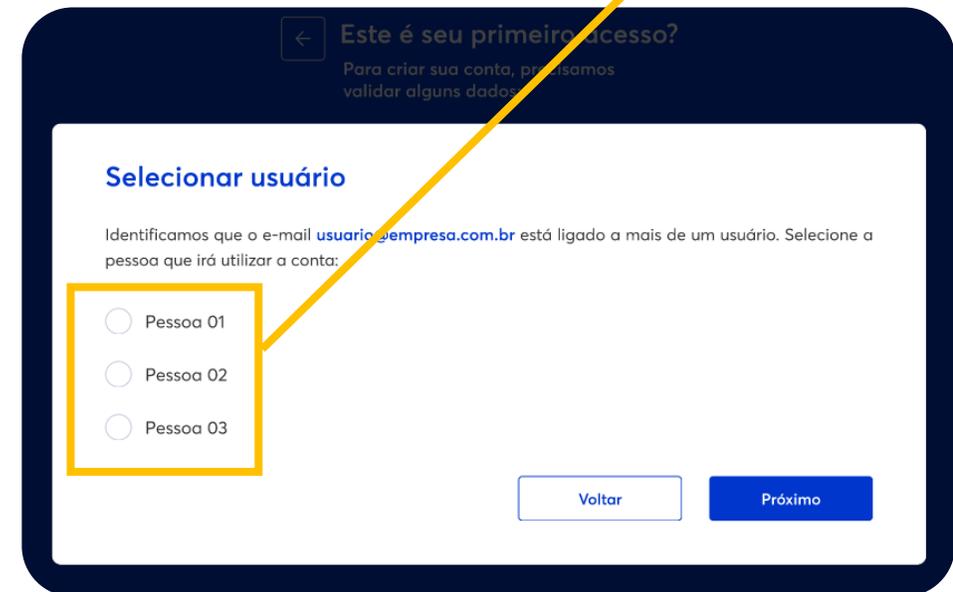
← Este é seu primeiro acesso?
Para criar sua conta, precisamos validar alguns dados:

CNPJ da empresa associada/sindicato filiado
00.000.000/0001-00

E-mail
usuario@empresa.com.br

Nome completo
Nome e Sobrenome

Próximo



← Este é seu primeiro acesso?
Para criar sua conta, precisamos validar alguns dados:

Selecionar usuário

Identificamos que o e-mail [usuario@empresa.com.br](#) está ligado a mais de um usuário. Selecione a pessoa que irá utilizar a conta:

- Pessoa 01
- Pessoa 02
- Pessoa 03

Voltar Próximo

5) Definir Senha

Defina uma senha para garantir a segurança da sua conta.

Ela deverá ter ***no mínimo 8 caracteres, ao menos uma letra maiúscula, uma letra minúscula, um número e um caractere especial.***

Repita a senha definida para validação.



← Olá, RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA!

Agora precisamos definir uma senha para sua conta:

Senha

Digite a senha escolhida

Confirmação de senha

Confirme a senha escolhida

Aceito os Termos de Uso e Privacidade

Concluir cadastro



6) Termos de Uso e Privacidade

Para segurança dos dados, pediremos que aceite os ***Termos de Uso e Privacidade*** da plataforma. Basta clicar na caixa e selecionar a opção.

Siga adiante clicando em ***Concluir cadastro*** para finalizar esta etapa.



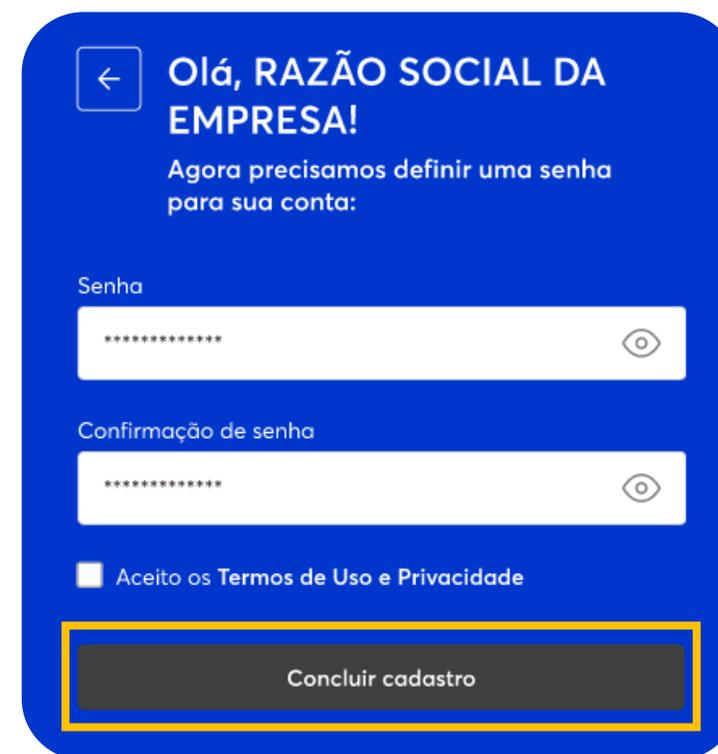
← Olá, RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA!
Agora precisamos definir uma senha para sua conta:

Senha

Confirmação de senha

Aceito os Termos de Uso e Privacidade

Concluir cadastro



← Olá, RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA!
Agora precisamos definir uma senha para sua conta:

Senha

Confirmação de senha

Aceito os Termos de Uso e Privacidade

Concluir cadastro

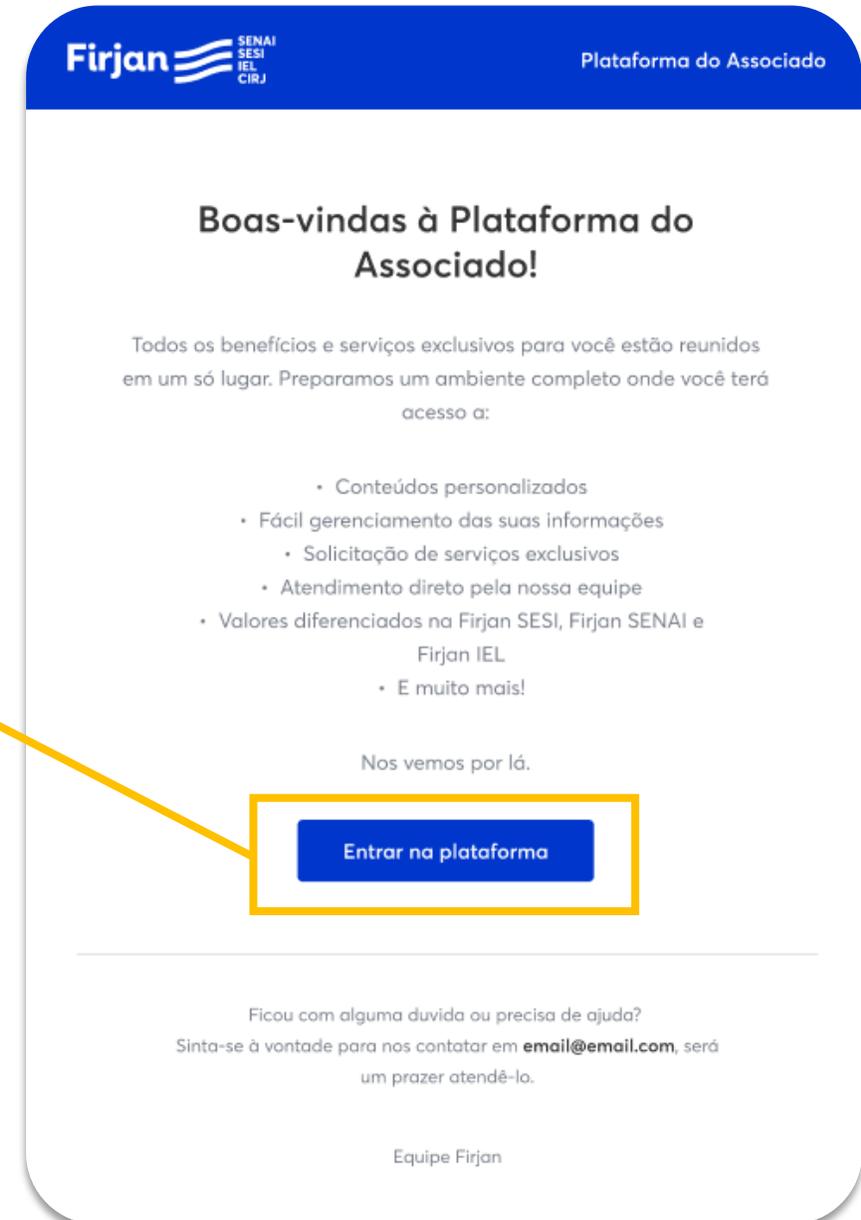
Para ler os Termos de Uso e Privacidade da Plataforma do Associado, basta clicar no texto em negrito. Você será direcionado para o documento.

7) E-mail de Confirmação

Pronto! Seu cadastro foi concluído com sucesso e um e-mail de confirmação foi enviado para o endereço informado.

Abra o seu e-mail e clique no botão **Entrar na plataforma** para concluir o cadastro e acessar o site. Você será direcionado para a tela inicial.

**Importante: confira sua caixa de entrada e também a caixa de spam. Marque nosso remetente como favorito para receber todas as comunicações da Firjan em sua caixa de entrada.*

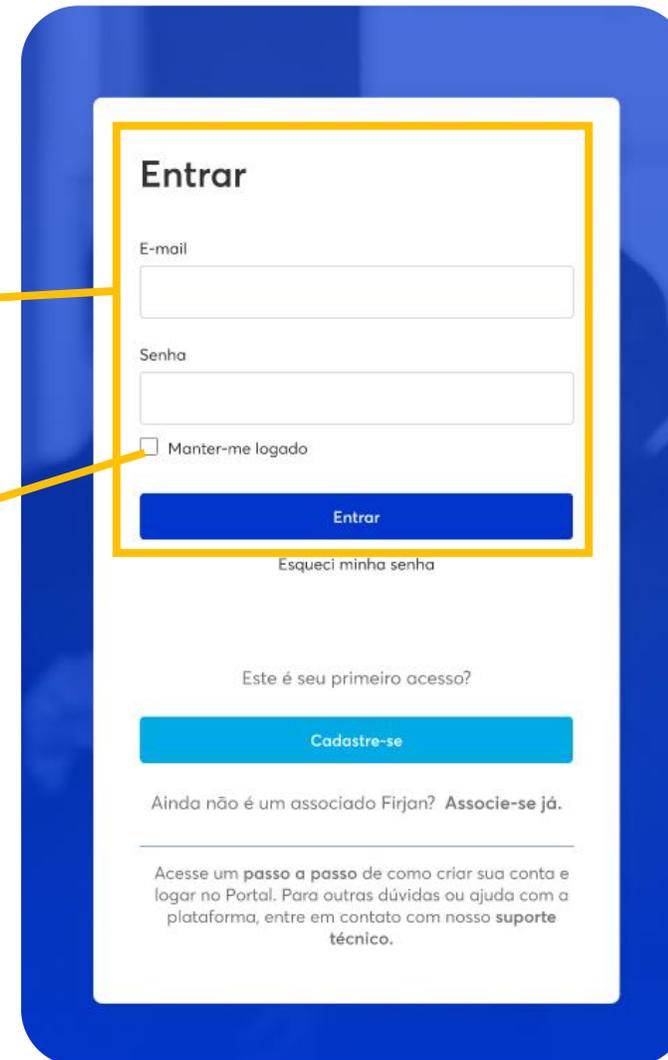


8) Login

Preencha os campos de **E-mail** e **Senha** com os dados cadastrados. Clique no botão **Entrar** para acessar a sua conta.

*Marque a opção **Manter-me logado** caso queira salvar os dados de acesso e não precisar repetir esta etapa em seu próximo login.*

**Opção não recomendada para redes públicas.*



The image shows a login form titled "Entrar" (Login) on a blue background. The form is enclosed in a yellow rectangular box. It contains the following elements:

- E-mail**: A text input field.
- Senha**: A password input field.
- Manter-me logado**: A checkbox for "Keep me logged in".
- Entrar**: A blue button to submit the login information.
- [Esqueci minha senha](#): A link below the login button.

Below the login form, there is a section for new users:

- Este é seu primeiro acesso?**: A question.
- Cadastre-se**: A blue button to register.
- Ainda não é um associado Firjan? Associe-se já.**: A link to register as an associate.
- Acesse um passo a passo de como criar sua conta e logar no Portal. Para outras dúvidas ou ajuda com a plataforma, entre em contato com nosso suporte técnico.**: A link to a help page.

9) Perfis de Associado e Sindicato

Após o login com os dados solicitados, a cor da barra superior identificará o perfil do usuário **logado pelo CNPJ** e irá mostrar duas cores diferentes, de acordo com o perfil logado.

- A barra CINZA indica que você está logado na **Área do Sindicato**

Lembre-se de checar o CNPJ ativo no login!



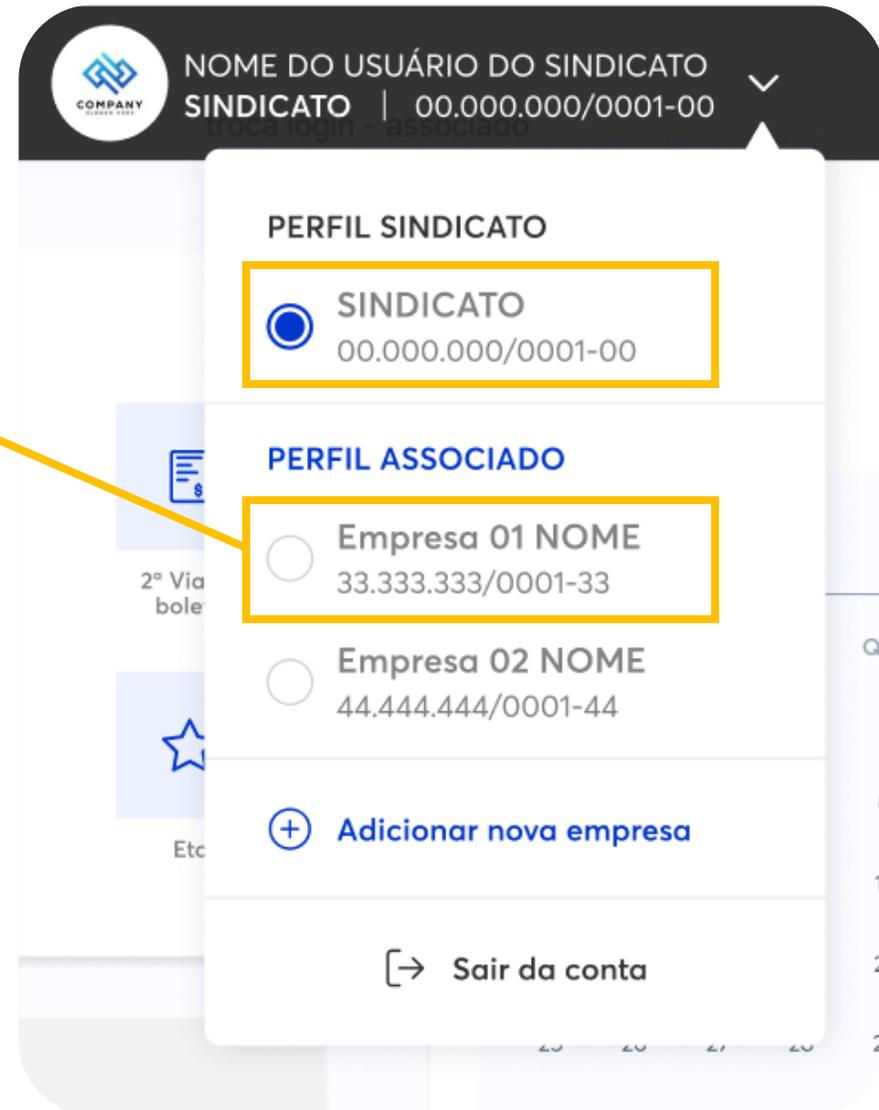
- A barra AZUL indica que você está logado na **Área do Associado**



10) Trocar de Conta

Caso o usuário tenha vínculo como Associado e como Sindicato, poderá efetuar a troca de perfil para acessar as respectivas áreas exclusivas, acessando os diferentes CNPJs cadastrados.

Cada área tem recursos e serviços independentes. Tenha certeza de que está logado com o usuário que deseja navegar.



Aproveite a sua área exclusiva!

Obrigado.